

	<b>INSTRUCTIVO DE VERIFICACION DE INFRAESTRUCTURA</b>	
<b>Código:</b> GAF-INT-01	<b>Versión:</b> 01	<b>Fecha de Aprobación:</b> 06/07/2015

TABLA CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	Cambio	Descripción

## 1. OBJETIVO

Garantizar la adecuada inspección de las instalaciones, brindando información oportuna para los mantenimientos correctivos de la institución.

## 2. ALCANCE

Desde la inspección de la infraestructura hasta identificación de mantenimiento o mejora de las condiciones locativas.

## 3. DEFINICIONES

**Mantenimiento preventivo:** Mantenimiento que obedece a una planeación del mantenimiento anticipado de infraestructura, equipos, dado el uso y edad de los mismos.

**Verificación de Instalaciones.** Actividad de inspección de la infraestructura de los espacios educativos.

**Infraestructura.** Sistema de instalaciones, equipos y servicios necesarios para el funcionamiento del Instituto.

**Mobiliario de oficinas:** Implica la inspección visual de las superficies de trabajo, muebles y escritorios, sillas, archivadores, repisas, paneles y divisiones modulares piso techo.

**Baños, cuartos de implementos de aseo y depósitos:** Son todas aquellas áreas de servicio destinadas al aseo personal, la higiene y el almacenamiento dentro de las edificaciones. La revisión de baños implica verificar el estado de muebles sanitarios, lavamanos, orinales, duchas, grifería, espejos, incrustaciones, divisiones de baños, gabinetes, dispensadores, revestimientos cerámicos de pisos y muros, extractores de olores, ventilación, etc. La revisión de los cuartos de aseo y depósitos incluye el estado

	<b>INSTRUCTIVO DE VERIFICACION DE INFRAESTRUCTURA</b>	
<b>Código:</b> GAF-INT-01	<b>Versión:</b> 01	<b>Fecha de Aprobación:</b> 06/07/2015

de lavaplatos, gabinetes, grifería, conexiones eléctricas, almacenamiento de insumos y accesorios de cocina, lockers y estantería.

#### 4. CONDICIONES GENERALES

El responsable del almacén es el encargado de realizar la verificación de la Infraestructura y de suministrar la información necesaria para llevar a cabo los mantenimientos detectados y solicitados por las diferentes dependencias.

A continuación se relacionan las áreas a inspeccionar y los aspectos a evaluar en cada una de las locaciones a verificar.

TIPO DE LOCACION	ASPECTO A CONSIDERAR	FRECUENCIA DE VERIFICACION
SALONES DE CLASE	Estado del techo, paredes, ventanas, puertas, conexiones eléctricas, piso, pupitres, tablero, ventilación.	Diario
AUDITORIOS	Estado del techo, paredes, ventanas, puertas, conexiones eléctricas, piso, pupitres, tablero, video beam, sonido.	Diario
OFICINAS ADMINISTRATIVAS	Condiciones del techo, paredes, ventanas, conexiones eléctricas, piso, escritorios.	Semanal
CAPILLA	Condiciones del techo, paredes, ventanas, conexiones eléctricas, piso, Sillas, atril.	Semanal
PORTERÍA	Estado del piso, conexiones eléctricas, escritorio.	Semanal
SHUT	Condiciones eléctricas, piso, canecas de depósito de residuos, conductos de agua.	Semanal
PASILLOS	Estado del piso, escaleras, acceso a los mismos.	Semanal
SALAS DE COMPUTO	Estado del techo, paredes, ventanas, puertas, conexiones eléctricas, piso, pupitres, puntos de acceso a internet.	Semanal
LABORATORIO DE INGLES	Estado del techo, paredes, ventanas, puertas, conexiones eléctricas, piso, escritorios, puntos de acceso a	Semanal

	<b>INSTRUCTIVO DE VERIFICACION DE INFRAESTRUCTURA</b>	
<b>Código:</b> GAF-INT-01	<b>Versión:</b> 01	<b>Fecha de Aprobación:</b> 06/07/2015

	internet.	
LABORATORIO ODONTOLÓGICO	Estado del techo, paredes, ventanas, puertas, conexiones eléctricas, piso, muebles de odontología.	Semanal
GIMNASIO	Estado del techo, paredes, ventanas, puertas, conexiones eléctricas, piso.	Semanal
ALMACÉN	Estado del techo, paredes, ventanas, puertas, conexiones eléctricas, piso, estanterías.	Semanal
BAÑOS	Estado del techo, paredes, puertas, piso, grifos, lavamanos, desagües, duchas, sanitarios, orinales, espejos, divisiones de baños.	Semanal

## 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Lista de Verificación de Infraestructura.

## 6. DETALLE DE ACTIVIDADES

No.	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROLES	DOCUMENTOS Y REGISTROS RELACIONADOS
1	<p><b>Ruta de inspección.</b></p> <p>Al realizar la verificación de las instalaciones locativas, se tiene en cuenta los aspectos a evaluar.</p> <p>Se debe verificar todas las condiciones mencionadas en el cuadro de áreas a inspeccionar y aspectos a evaluar.</p>	Auxiliar Administrativo-		Verificación de infraestructura y equipos”
	<b>Registrar ruta de inspección:</b>	Auxiliar		Verificación de

	<b>INSTRUCTIVO DE VERIFICACION DE INFRAESTRUCTURA</b>	
<b>Código:</b> GAF-INT-01	<b>Versión:</b> 01	<b>Fecha de Aprobación:</b> 06/07/2015

No.	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROLES	DOCUMENTOS Y REGISTROS RELACIONADOS
2	Al momento de ejecutar la inspección en cada locación se registra las condiciones detectadas en el formato GAF-FRT-01 “ Verificación de infraestructura y equipos”	Administrativo		infraestructura y equipos
3	<b>Informar los hallazgos detectados:</b>  Se informa al vicerrector administrativo y financiero los hallazgos detectados en la ruta de verificación de infraestructura.	Auxiliar Administrativo		
4	Se determina cuáles son los mantenimientos que requieren una intervención inmediata.	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Revisión de mantenimiento ejecutados	

## 7. ANEXOS

Lista de Verificación de Infraestructura

